



آليه إدارة المتطوعين

المحتويات

3.....	الفصل الأول: المقدمة
3.....	المادة الأولى: مقدمة آليه إدارة المتطوعين
3.....	المادة الثانية: التعريف
4.....	المادة الثالثة: أهمية التطوع
5.....	الفصل الثاني: أهداف التطوع بالجمعية
5.....	المادة الرابعة:
6.....	الفصل الثالث: أهداف التطوع في الجمعية
6.....	المادة الخامسة: اهداف التطوع
6.....	المادة السادسة: اقسام المتطوعين
7.....	الفصل الرابع: التصنيفات
7.....	المادة السابعة: تصنيف المتطوعين
7.....	المادة الثامنة: الجهة المسؤولة عن المتطوع
7.....	المادة التاسعة: الواجبات والحقوق
8.....	المادة العاشرة: آلية التحاق المتطوع بالجمعية
8.....	الفصل الخامس: معيار تقييم عمل المتطوع
8.....	المادة الحادية عشر: تقييم المتطوع من خلال:

آليه إدارة المتطوعين

الفصل الأول: المقدمة

المادة الأولى: مقدمة آليه إدارة المتطوعين

- يعتبر العمل التطوعي ركيزة أساسية في بناء المجتمع ونشر التماسك الاجتماعي بين أفراد المجتمع، والعمل بكل معاني الخير والعمل الصالح عند كل المجموعات البشرية التطوعي ممارسة إنسانية ارتبطت ارتباطاً وثيقاً منذ الأزل.

ومما ال شك فيه أن العمل التطوعي قد ارتبط ارتباطاً وثيقاً بتعاليم ديننا الحنيف الذي أبرز هذه الأعمال التطوعية الخيرية في أبهى صورها إذ يقول الله سبحانه وتعالى: {وَمَنْ تَطَوَّعَ خَيْرًا فَإِنَّ اللَّهَ شَاكِرٌ عَلِيمٌ} [البقرة: 158] ، وهو ما يدل على أن التطوع في أعمال الخير يستوجب شكر هلالا لعباده ودليل قاطع على مشروعية الخدمة التطوعية والحث عليها .

- ويمكن التمييز بين شكلين أساسيين من أشكال العمل التطوعي :

- 1- العمل التطوعي الفردي: وهو عمل أو سلوك اجتماعي يمارسه الفرد من تلقاء نفسه وبرغبة منه وإرادة وال يبغي منه أي مردود مادي، ويقوم على اعتبارات أخلاقية أو اجتماعية أو إنسانية أو دينية وهو أكثر تقدماً من العمل التطوعي الفردي وأكثر تنظيماً وأوسع تأثيراً
- 2- العمل التطوعي المؤسسي: في المجتمع و توجد في المملكة العربية السعودية مؤسسات متعددة وجمعيات أهلية تساهم في أعمال تطوعية كبيرة لخدمة المجتمع.

المادة الثانية: التعريف

تعريف التطوع :

التَّطَوُّع: هو الجهد الذي يبذله الإنسان عن رغبة واختيار بغرض أداء واجب اجتماعي دون توقع مقابل مالي.

المتطوع: هو الشخص الذي يتمتع بمهارة أو خبرة معينة والذي يستخدمها الداء واجب اجتماعي عن طواعية واختيار ودون توقع مقابل مالي. العمل التطوعي: هو تقديم العون والنفع لمن يحتاج إليه دون مقابل مادي أو معنوي.

المادة الثالثة: أهمية التطوع

- تكمن أهمية العمل التطوعي في أنه تعبير مهم عن حيوية المجتمع وتفاعله ومدى إيجابية، وقد أصبح تقدم المجتمعات الإنسانية يقاس بحجم المنظمات التطوعية وإعداد المتطوعين بها .. ويعد التطوع كعمل خيري وسيلة لراحة النفس والشعور بالاعتزاز والثقة بالنفس عند من يتطوع؛ لأنه فعالية تقوي عند الأفراد الرغبة بالحياة والثقة بالمستقبل حتى أنه يمكن استخدام العمل التطوعي لمعالجة الأفراد المصابين بالاكنتاب والضييق النفسي والملل؛ ألي ان التطوع في أعمال خيرية للمجتمع يساعد هؤلاء المرضى في تجاوز محنتهم الشخصية والتسامي نحو خير يمس محيط الشخص وعلاقاته، ليشعروا بأهميتهم ودورهم في تقدم المجتمع الذي يعيشون فيه؛ مما يعطيهم الأمل بحياة جديدة أسعد حال:
1. الأصل في الجهات الخيرية قيامها على المتطوعين في مواردها المالية والبشرية لتوسيع دائرة الأعمال والإنجازات وخاصة في البرامج الموسمية وغير الموسمية كالمعارض والمهرجانات.
 2. التعرف على أكثر فئات المجتمع وطريقة التعامل معه .
 3. تحقيق شيء من أهداف الجمعية عن طريق إشغال وقت فراغ المتطوع وتوفير البيئة الصالحة له في الجمعية .
 4. اكتشاف القيادات والطاقات المعطلة وصقلها والاستفادة منها.
 5. التطوع مقياس لنجاح إدارة العمل الخيري.

الفصل الثاني: أهداف التطوع بالجمعية

المادة الرابعة

- 1- دعم وتطوير الروح التطوعية لبناء واستثمار إمكانياتهم لدى المجتمع والتركيز على فئة الشباب خاصة في عملية التنمية الاجتماعية.
2. معرفة أبناء هذا الوطن بالدين الحنيف.
3. اخلاص العمل هلل عز وجل، والحذر من الوقوع في الرياء أو تقديم حظ النفس.
4. احتساب الأجر من الله عز وعند ضغوط العمل جل خصوصاً.
5. عداد جيل يحمل على عاتقه هم هذا الدين ونشره بين الناس.
6. غرس مفهوم العمل التطوعي في نفوس الشباب.
7. شراك المتطوعين في نشر رسالة الجمعية .
8. تطوير مهارات وقدرات المتطوعين وتوجيهها نحو حاضر ومستقبل إيجابي.
9. كساب المتطوعين مهارات جديدة .
10. حث المتطوعين على النجاز والتفوق .
11. وقاية الشباب من الانحرافات الاجتماعية والسلوكية .
12. العمل على توثيق العالقة والتعاون بين الجمعية والمؤسسات الأخرى.

الفصل الثالث: أهداف التطوع في الجمعية

المادة الخامسة: أهداف التطوع

- 1- دعم وتطوير الروح التطوعية لبناء واستثمار إمكانياتهم لدى المجتمع والتركيز على فئة الشباب خاصة في عملية التنمية الاجتماعية.
- 2- تعميق معرفة أبناء هذا الوطن بالدين الحنيف.
- 3- خالص العمل هلال عز وجل، والحذر من الوقوع في الرياء أو تقديم حظ النفس.
- 4- حساب الأجر من هلال عز وعند ضغوط العمل جل خصوصاً.
- 5- أعداد جيل يحمل على عاتقه هم هذا الدين ونشره بين الناس.
- 6- غرس مفهوم العمل التطوعي في نفوس الشباب.
- 7- شراك المتطوعين في نشر رسالة الجمعية.
- 8- تطوير مهارات وقدرات المتطوعين وتوجيهها نحو حاضر ومستقبل إيجابي.
- 9- كساب المتطوعين مهارات جديدة.
- 10- حث المتطوعين على الإنجاز والتفوق.

المادة السادسة: أقسام المتطوعين

- 1- المتطوع المستمر:
وهو الشخص الذي يوافق على الالتزام بلائحة الجمعية للأعمال التطوعية وتنفيذ المهام التي تُسند إليه فيها بصفة دائمة.
- 2- متطوع موسمي:
وهو الشخص الذي يوافق على مساعدة الجمعية في موسم معين مثل موسم رمضان أو موسم الحج وغيره من المواسم.
- 3- متطوع تحت الطلب:

وهو الشخص الذي يوافق على تنفيذ مهمة ذات طابع معين لتوفر مهارات خاصة لديه، مثل الطباعة والتصميم والخارج وغيره.

الفصل الرابع: التصنيفات

المادة السابعة: تصنيف المتطوعين

متطوع من الدرجة الأولى: وهو المتطوع المستمر .

متطوع من الدرجة الثانية: وهو المتطوع الموسمي والذي تحت الطلب.

المادة الثامنة: الجهة المسؤولة عن المتطوع

قسم المتطوعين: وهو المسؤول عن المتطوعين في الجمعية، إذا يقوم رئيس القسم باستقبال المتطوع ويقدم له النموذج الخاص بالمتطوعين ليقوم بتعبئة البيانات الخاصة به لتحديد ميوله وقدراته، وبناء على هذه البيانات يتم تحويله إلى القسم المختص للاستفادة منه.

المادة التاسعة: الواجبات والحقوق

(أ) الأمور التي يجب أن يلتزم بها المتطوع :

- فهم طبيعة العمل في الجمعية قبل مباشرته والقدرة على أدائه.
- أخذ العمل مأخذ الجد والمسئولية أمام الله تعالى ثم أمام الجمعية.
- الانضباط في العمل (حسب الاتفاق) وعدم تركه دون إشعار إدارة الجمعية .
- التقيد بالتعليمات الصادرة إليه وتقبل التوجيه بصدق ورحب.
- الالتزام بالأخلاق الحسنة والانسجام مع العاملين بالجمعية.
- المحافظة على سرية المعلومات وممتلكات الجمعية وخصوصياتها.
- عدم احتكار الخبرات والمهارات ومحاولة إيصالها لجميع المتطوعين من زملاءه.
- اتباع التسلسل الإداري في الإجراءات الإدارية.

(ب) يحق للمتطوع ما يلي:

- التعرف على الجمعية وإدارتها ونشاطها وكذلك احتياجاتها.
- تحديد مهام واضحة ومحددة ومناسبة لإمكانيات المتطوع.

- إعطاؤه حقة من التقدير والاهتمام مع مراعاة التزاماته الخاصة.
- التمكين ويشمل التجهيزات والصلاحيات.
- طلب الحوافز بما يرفع معنوياته.
- المشاركة في التخطيط واتخاذ القرارات مع التقدير لآرائه واقتراحاته.
- تقدير إنجازاته وشكره عليها.
- إيجاد بيئة عمل مناسبة.

المادة العاشرة: آلية التحاق المتطوع بالجمعية:

- يتم الالتحاق بشئون المتطوعين عبر ما يلي:
- انشاء فرصة تطوعية عبر منصة العمل التطوعي.
 - تسجيل المتطوع في الفرصة التطوعية.

طريقة استدعاء المتطوعين عبر ما يلي:

- القبول المبدئي عبر منصة العمل التطوعي.
- ارسال رسالة قبول عبر الواتساب.

الفصل الخامس: معيار تقييم عمل المتطوع

المادة الحادية عشر: تقييم المتطوع من خلال:

- 1- التزام المتطوع بالوقت.
- 2- مدى الاستجابة والتعاون.
- 3- سلوكيات المتطوع.
- 4- التزام المتطوع بأخلاقيات العمل التطوعي.
- 5- مستوى أداء المتطوع للفرصة التطوعية.

تم اعتماد آلية إدارة المتطوعين في جمعية مرضى الكلى بمنطقة حائل في اجتماع مجلس الإدارة رقم (4) المنعقد بتاريخ 2026 / 07 / 21 م الموافق 1448 / 02 / 06 هـ.